

# Bewirtungskostenabrechnung

*Ergänzung zum Beleg bei betrieblich veranlassten Bewirtungsaufwendungen*

**Tag der Bewirtung:**

\_\_\_\_\_ Datum

**Ort der Bewirtung:**

\_\_\_\_\_ Lokal, Ort

**Höhe der Aufwendungen:**

\_\_\_\_\_ incl. evt. Trinkgeld / in Euro

**Anlass der Bewirtung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**bewirtete Personen:**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_ Datum, Ort

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Bitte beachten Sie:**

Bei Bewirtungsaufwendungen über 250,00 € muss eine ordnungsgemäße Rechnung vorliegen, d. h. es müssen alle Rechnungsvoraussetzungen (z. B. Ihre Anschrift, Liefer-/Leistungsdatum, Rechnungsnummer, Steuernummer, usw.) erfüllt sein.