

Reisekostenabrechnung

Name _____

Beginn der Reise am _____ um _____ Uhr

Ende der Reise am _____ um _____ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit _____

Inlandsreise Auslandsreise

Reisemittel Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

Fahrtkosten

Bahnfahrkarte/Fahrausweise lt. Anlage	_____ €
Flugkarten lt. Anlage	_____ €
Kfz-Kosten bei Dienstwagen (Kraftstoff/Öl/usw.) lt. Anlage	_____ €
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz _____ km x 0,30 € =	_____ €
Reisenebenkosten bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz (z.B. Parkgebühren) lt. Anlage <small>Hinweis: KEINE Tankbelege</small>	_____ €

Aufwendungen für Unterbringung

Belege lt. Anlage (ohne Kosten für Frühstück/Mahlzeiten) _____ €

oder Pauschbeträge _____ Tage x _____ €
(nur für Arbeitnehmer) _____ €

Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

_____ Tage zu _____ €
(mehr als 8 Std. Abwesenheit sowie An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung)

_____ Tage zu _____ €
(mindestens 24 Std. Abwesenheit)

Summe Reisekosten _____ €

Mitteilung

Als Vorschuss wurden bereits ausgezahlt: _____ €

weitere Hinweise

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Datum Unterschrift Arbeitgeber